

CURRICULUM VITAE

avv. **Francesca Ferretto**

Verona, Corso Porta Nuova n. 60

Tel: 045.8347388

E-mail: f.ferretto@libero.it

Luogo e data di nascita: Verona, 20.07.1982

Abilitazione professionale all'attività di avvocato nella sessione d'esami dell'anno 2011/2012.

Area di attività giudiziale

Diritto Civile

Aree di attività stragiudiziale

Analisi dell'organizzazione aziendale:

Analisi e definizione della Governace societaria

Analisi della struttura organizzativa e ridisegno degli organigrammi – job descriptions

Analisi e ridisegno dei processi volti al recupero di efficienza ed efficacia (con eventuale determinazione dei carichi di lavoro)

Formalizzazione delle procedure aziendali (anche in conformità alle norme e standard internazionali ISO)

Mappatura dei processi e attività sensibili ai sensi del D.lgs 231/01

Valutazione dei rischi di commissione dei reati 231 e valutazione dell'adeguatezza del sistema dei controlli interni (risk assessmet)

Predisposizione dei documenti e allegati del Modello di Organizzazione gestione e controllo

Formazione di base e specifica relativa al D.lgs. 231/01 e al Modello

Progettazione sistemi di controllo di gestione e reporting

Assistenza e consulenza a componenti dell'Organismo di Vigilanza

Segreteria O.d.V.

Componente O.d.V.

Consulenza per enti locali e sovraterritoriali

Formazione normativa anticorruzione

Formazione specifica ai dipendenti della P.A. in tema di anticorruzione d.lgs 190/2012 propedeutica alla stesura e gestione dei piani triennali di anticorruzione

Applicazione normativa trasparenza

Consulenza per l'applicazione della normativa sulla trasparenza (in particolare relativamente alla documentazione da pubblicare on line nelle apposite sezioni) alla stesura e gestione dei piani triennali di anticorruzione

Integrazione D.LGS 231/01 e anticorruzione per gli enti partecipati e controllati

Attività di formatrice:

Organizzazione

Controllo di gestione

D.lgs 231/01

D.lgs 81/08

Esperienze professionali

Avvocato con studio in Verona, Corso Porta Nuova n. 60

Custode Giudiziale

Mediatore professionale

Conoscenze linguistiche

Ottima conoscenza della lingua inglese

15.10.2007-15.03.2008: Corso intensivo di lingua inglese presso International House, Dublino, Irlanda.

Ottima conoscenza della lingua francese.

Anno 2006: Conseguimento del livello B2 della lingua francese presso l'Università degli Studi di Trento

Anno accademico 2005/2006: Partecipazione al programma Socrates Erasmus presso l'Università Paris 13

Anno 2001: Conseguimento del certificato di lingua francese DELF presso Alliance Française.

Conoscenze informatiche:

Uso professionale di Office e Internet Explorer.

Conoscenza dei principali software applicativi.

Conseguimento del Patentino Europeo di Informatica (ECDL) relativamente ai seguenti moduli: Gestione File,

Word, Excel, Internet e posta elettronica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della D.lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16.