

FARMACIE SONA S.R.L.

REGOLAMENTO PER RICERCA E SELEZIONE PERSONALE

ART. 1. Premessa

1. La Società a responsabilità limitata Farmacie Sona s.r.l., nel prosieguo Società, società in house partecipata esclusivamente dal Comune di Sona, ha per oggetto statutario l'esercizio delle farmacie comunali.
2. Il presente regolamento ha lo scopo di definire la metodologia, i requisiti, i criteri e le modalità generali per la ricerca e l'acquisizione del personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, a tempo determinato e a tempo parziale.
3. Ai rapporti di lavoro dei dipendenti assunti nella Società si applicano le disposizioni del Capo I, Titolo II del libro V del codice civile, e le leggi sui rapporti di lavoro subordinato.
4. Fermo restando quanto previsto dal D.lgs. 175/2016, la Società può instaurare rapporti di lavoro solo nell'ambito degli obiettivi fissati dal Socio unico in coerenza con gli indirizzi generali di gestione e nel rispetto dei vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive espresse dal Comune di Sona che esercita sulla stessa Società il c.d. "controllo analogo" previsto dalla consolidata giurisprudenza comunitaria in materia di "in house providing", nonché nel generale rispetto del mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario della gestione.

ART. 2. Riferimenti normativi

1. Il presente regolamento, approvato dall'Assemblea della Società, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, recante "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" (di seguito "D.Lgs. 175/2016"), disciplina le procedure di selezione e reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro dipendente nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di imparzialità, pubblicità, parità di condizioni e trasparenza, nonché dei criteri e principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" (di seguito "D.Lgs. 165/2001") per quanto applicabile.
2. Per le assunzioni destinate alle categorie protette da effettuarsi previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere, devono essere osservate le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, anche mediante convenzioni con gli uffici preposti al fine di garantire il corretto inserimento mirato nell'organico.

ART. 3. Criteri e principi

1. Le assunzioni del personale della Società sono effettuate sulla base del piano annuale delle attività, del budget e delle esigenze organizzative della Società stessa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, della contrattazione collettiva e del presente regolamento.
2. Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative e selettive atte ad accertare la professionalità richiesta, le capacità e le attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno.
3. In particolare, le procedure di ricerca ed acquisizione del personale sono espletate nel rispetto dei principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.
4. Le procedure in oggetto si svolgono nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del D.Lgs. 51/2018 e del Regolamento UE 679/2016.
5. La selezione del personale è competenza del Direttore di Farmacia della Società. Tutti gli atti di gestione previsti nel presente regolamento sono di competenza del Direttore di Farmacia della Società.
6. Nel caso in cui la selezione sia bandita per la ricerca del Direttore di Farmacia della Società, il Presidente del consiglio di amministrazione o l'Amministratore unico adotta ed approva gli atti di gestione previsti nel regolamento.

ART. 4. Procedura di selezione

1. Per la ricerca del personale da assumere la Società segue le seguenti fasi:
 - a) Pubblicazione dell'avviso.** L'avviso viene pubblicato sul sito internet della Società www.farmaciesona.it, sul sito del comune di Sona (Vr) ed inviato agli ordini dei Farmacisti, e contiene le seguenti indicazioni:
 1. modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;
 2. requisiti soggettivi generali e specifici necessari per la partecipazione alla selezione che devono essere posseduti anche nel momento di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione;
 3. modalità di espletamento della selezione;
 4. materie oggetto delle prove selettive;
 5. titoli di studi minimi richiesti;
 6. titoli che, per specifici profili o livelli di inquadramento, danno eventualmente diritto a precedenza o a preferenza ed eventuale assegnazione di specifico punteggio;
 7. tipologia contrattuale;
 8. inquadramento contrattuale previsto;
 9. data indicativa dell'inizio del rapporto di lavoro e sua durata;
 10. esperienze professionali pregresse e le competenze maturate ed eventuale assegnazione di punteggio specifico;
 11. numero complessivo dei posti e dei profili professionali posti in selezione;
 12. retribuzione lorda annua.L'avviso è pubblicato almeno 30 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Tale termine è ridotto a 10 giorni nel caso di carenze improvvise di organico o necessità urgenti per garantire la continuità del servizio.
 - b) Commissione per la selezione.** La commissione per la selezione dei candidati viene nominata con provvedimenti del Direttore di Farmacia della Società, che la presiede, ed è composta da esperti di

comprovata esperienza nella materia oggetto della selezione. L'attività di valutazione della commissione è oggetto di verbalizzazione.

- c) **Selezione delle domande di partecipazione.** Coloro che intendano accedere alla selezione devono produrre quanto richiesto nell'avviso secondo le modalità riportate nello stesso.
- d) **Selezione dei candidati: prove tecniche e colloqui.** Le modalità di selezione sono specificate di volta in volta nell'avviso di selezione e consistono in prove scritte-pratiche e/o in un colloquio, a discrezione della società, che potrà prevedere solo prove scritte o solo prove orali o entrambe. Le prove sono finalizzate alla verifica delle competenze possedute dai candidati. La commissione attribuisce il punteggio secondo le modalità previste nell'avviso e redige una graduatoria.
- e) **Esito della selezione.** L'esito della selezione viene pubblicato sul sito internet della Società: www.farmaciesona.it.

- 2. L'avvio della selezione deve avvenire a cura del Direttore di Farmacia della Società, preventivamente autorizzato dal Consiglio di Amministrazione o dall'Assemblea.
- 3. Sono escluse dall'ambito di applicazione del presente regolamento i rapporti con soggetti inseriti in Società in stage o in tirocinio formativo.
- 4. In caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia del concorrente, la Società può procedere a chiamare altro soggetto idoneo seguendo l'ordine di merito risultante dalla procedura selettiva.
- 5. La Società, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di utilizzare precedenti graduatorie riferite a selezioni già concluse oppure indire una nuova selezione.
- 6. La graduatoria, esito della selezione, potrà essere utilizzata per il successivo reclutamento di personale con caratteristiche professionali omogenee per un periodo massimo di tre anni, a discrezione della Società, che potrà comunque indire una nuova selezione.
- 7. La Società può avvalersi, in alternativa alla selezione diretta, di agenzie di somministrazione lavoro, società esterne specializzate o qualsiasi altro canale ritenuto idoneo in relazione alla specificità della ricerca, nel rispetto dei principi e dei criteri di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.
- 8. La valutazione e la selezione dei candidati può essere anche affidata pertanto ad agenzie esaminatrici esterne specializzate nelle attività di reclutamento o, in alternativa, a consulenti e professionisti esterni.
- 9. Le agenzie di lavoro esterne eventualmente chiamate ad esperire l'attività di reclutamento di personale saranno individuate mediante le procedure di cui al D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici).
- 10. Nei contratti stipulati con le società di selezione del personale deve essere richiamato l'obbligo per queste ultime di uniformarsi ai principi di imparzialità e trasparenza richiamati nel presente Regolamento.
- 11. Al termine della fase di selezione, la società incaricata deve rilasciare attestazione circa l'autonomia, l'imparzialità e la trasparenza osservate durante lo svolgimento dell'incarico.
- 12. Indipendentemente dal canale di acquisizione delle disponibilità, le candidature sono sottoposte alle selezioni nel rispetto delle norme di legge e del presente regolamento.

ART. 5. Accesso alla selezione

- 1. Possono accedere alle selezioni bandite dalla Società coloro che:
 - a) Possiedono la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) Non abbiano subito condanne penali per reati dolosi;
 - c) Non siano in stato di interdizione dai pubblici uffici;
 - d) Non siano soggetti a provvedimenti di prevenzione;
 - e) Non sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

- f) Non siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo per la violazione degli obblighi scaturenti dal rapporto di lavoro;
- g) Godono dei diritti politici e civili;
- h) Non hanno svolto alcun tipo di incarico professionale e non hanno intrapreso alcuna attività economica per conto di pubbliche amministrazioni coinvolte in procedimenti amministrativi, contrattuali o meno, o giudiziari, comportanti vantaggi per la Società negli ultimi dodici mesi in osservanza del D.lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- i) Abbiamo compiuto diciotto anni.

ART. 6. Passaggio diretto di personale

1. Il procedimento di selezione di cui all'art. 4 del presente regolamento non trova applicazione nel caso di trasferimento o conferimento di attività svolta dal Comune alla Società.
2. Nel caso di cui al comma 1 vi è il passaggio diretto di personale e la fonte normativa da applicarsi è l'art. 31 del D.lgs. 165/2001.

ART. 7. Disciplina contrattuale

1. L'assunzione in servizio avviene mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale secondo le forme contrattuali di impiego previste dalla legge e nel rispetto della normativa contrattuale nazionale e aziendale.

ART. 8. Entrata in vigore.

1. Il presente regolamento, dopo l'approvazione da parte dell'Assemblea della Società, entra in vigore il giorno di pubblicazione sul sito internet della Società, www.farmaciesona.it.

REGOLAMENTO PER RICERCA E SELEZIONE PERSONALE

INDICE

- ART. 1. Premessa**
- ART. 2. Riferimenti normativi**
- ART. 3. Criteri e principi**
- ART. 4. Procedura di selezione**
- ART. 5 Accesso alla selezione**
- ART. 6. Passaggio diretto di personale**
- ART. 7. Disciplina contrattuale**
- ART. 8. Entrata in vigore.**

Approvato dall'Assemblea dei soci della Società FARMACIE SONA srl del 10 agosto 2020