

Prova 1

- a. Il candidato illustri cosa si intende per contabilità generale e quali sono i libri contabili obbligatori per una società di capitali.
- b. Si illustrino le modalità di conservazione della fattura elettronica (sia verso privati che verso PA)
- c. Principali diritti del lavoratore dipendente

Prova 2

- a. Il candidato definisca cosa si intende per scritture di assestamento e illustri le diverse tipologie delle stesse
- b. Il candidato definisca l'obbligo e illustri il meccanismo della fatturazione elettronica attiva e passiva di una farmacia
- c. Diritti patrimoniali e non patrimoniali del dipendente.

Prova 3

- a. Il candidato definisca il principio di competenza e le modalità operative in cui esso si esplica (ratei, fatture da emettere/ricevere)
- b. Il candidato definisca l'obbligo (soggetti ed operazioni interessati ed esclusi) e illustri il meccanismo della Fatturazione elettronica tra privati: B2B e B2C
- c. Misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Prova 4

- a. Il candidato illustri i criteri di valutazione delle rimanenze di magazzino e quali sono le relative scritture contabili.
- b. Il candidato illustri quali sono le differenze fra la fatturazione elettronica alle PA e la fatturazione elettronica nei confronti di soggetti B2B e B2C
- c. Che cos'è il whistleblowing e l'importanza delle misure anticorruzione nella pubblica amministrazione.

Prova 5

- a. Il candidato illustri cosa sono plusvalenze/minusvalenze e sopravvenienze attive/passive.
- b. Il candidato illustri il comportamento da tenere in caso di invio di una fattura elettronica ad un destinatario errato.
- c. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Prova 6

- a. Si definisca cosa sono gli anticipi da clienti e si illustrino le relative scritture contabili.
- b. Il candidato chiarisca quali sono i canali di cui ci si può avvalere ai fini dell'invio di una fattura elettronica tra privati.
- c. Principali doveri del lavoratore dipendente.

Prova 7

- a. Si definisca il concetto di ammortamento e a quali poste di bilancio risulta applicabile tale procedura.
- b. Il candidato illustri quando e come si applica l'imposta di bollo sulla fattura elettronica e quali modalità viene assolta.
- c. Cos'è il GDPR e quali novità ha introdotto.

Prova 8

- a. Il candidato chiarisca il concetto di detraibilità/ indetraibilità dell'IVA.
- b. Cos'è il MEPA e modalità di acquisto tramite MEPA per una farmacia pubblica.
- c. Principali tipologie di assenze dal servizio di un dipendente e modalità di fruizione

Prova 9

- a. Si definisca cos'è un credito IVA, quali sono i tempi di formazione (mensile, trimestrale, annuale) e le possibilità di utilizzo.
- b. Il candidato chiarisca quali sono i possibili esiti dell'invio di una fattura elettronica tra privati e i comportamenti che il soggetto emittente dovrà mettere in atto a seconda dell'esito.
- c. Che cosa si intende per trattamento dei dati personali ai fini privacy.

Prova 10

- a. Il candidato illustri i principali adempimenti IVA di un esercizio sociale
- b. Cos'è il CIG? Definizione e funzioni
- c. Obblighi del lavoratore in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Prova 11

- a. Si definisca il meccanismo dello split payment ai fini IVA e le principali operazioni per le quali viene applicato.
- b. Elementi obbligatori della fattura elettronica
- c. GDPR, cosa si intende per dati personali: natura e tipologie

Prova 12

- a. Il candidato illustri quali sono i principali adempimenti contabili di una farmacia.
- b. Cos'è il DURC? L'importanza nella gestione amministrative pubbliche.
- c. Quali sono le misure anticorruzione in una pubblica amministrazione.

Prova 13

- a. La farmacia è obbligata a tenere la contabilità di magazzino? Ci sono limiti in tal senso? Eventualmente, come deve essere gestita?
- b. Il candidato illustri in quali casi nel campo "codice destinatario" di una fattura elettronica vengono indicati il codice convenzionale "0000000" e "XXXXXXXX"
- c. Il candidato illustri quali sono le principali misure di protezione dei dati personali.

Prova 14

- a. La farmacia è obbligata a tenere il libro inventari? Eventualmente cosa deve essere riportato?
- b. Quali sono gli adempimenti necessari per il corretto pagamento delle fatture nella farmacia.
- c. Ruolo dell'ANAC nella lotta alla corruzione negli appalti pubblici

Prova 15

- a. La farmacia è tenuta a gestire il registro corrispettivi? Eventualmente cosa va indicato?
- b. Il candidato illustri quali sono le particolarità in tema di fatturazione elettronica per le farmacie con riferimento alle fatture i cui dati sono da inviare al Sistema Tessera Sanitaria.
- c. Importanza del sito internet in una Pubblica Amministrazione